

Nos **cours du soir** sont des formations « **hybride** » alternant des phases de formation en présentiel (70% du temps) et des phases de formation à distance (30% du temps), selon le calendrier préétabli remis à l'inscription. Les cours en présentiel se déroulent sur le Campus Universitaire de Mont Saint Aignan, les **Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi ou Vendredi de 18h30 à 21h30**. L'enseignement à distance est accessible depuis votre ordinateur, via Internet, sur notre Espace Numérique de Formation [Lecnam.net](http://Lecnam.net). Un code d'accès vous est adressé par mail dès votre inscription.

**Licence Droit Économie Gestion – Mention Gestion**  
**LG03605A\* – Parcours Gestion des Ressources humaines**  
**L3 (60 Ects)**

**Entrée Bac + 2 / Sortie Bac + 3**

**Maitriser les enjeux de la gestion des ressources humaines, les bases administratives et techniques des processus RH.**  
**Devenez Assistant de gestion du personnel, Chargé de la paie et de l'administration du personnel.**

Objectifs pédagogiques	Conditions de délivrance de la Licence
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir appliquer les outils et méthodes de recrutement, de formation, de gestion des carrières, des compétences, de paie, de rémunération, de retraite et prévoyance</li> <li>- Maitriser les outils et méthodes de communication interne et les TICE</li> <li>- Superviser, conduire, contrôler la gestion administrative du personnel</li> <li>- Veiller aux conditions générales de travail et d'application de la législation sociale</li> <li>- Rédiger des contrats, gérer leur suivi et modification, appliquer les procédures légales...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valider l'ensemble des Unités d'Enseignement selon les règles du principe de compensation.</li> <li>- Valider l'expérience professionnelle exigée sur la base d'un rapport d'activité professionnelle ou de stage, examiné par le jury de délivrance de la licence.</li> <li>- Obtenir le niveau 1 du test BULATS en Anglais (2 Ects).</li> </ul>

**Unités d'Enseignement proposées<sup>(1)</sup>**

CODE	INTITULE des UE	ECTS	Vol.Hor. <sup>(2)</sup>	ANNEE	Semestre <sup>(3)</sup>	JOUR
CCE105	Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	4	40	<u>2018-2019</u>	1	Lundi
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6	60	chaque année	1	Mardi
FPG001 (PR)	Initiation au management et gestion des RH	4	40	chaque année	1	Lundi
FPG003 (PR)	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6	60	chaque année	1	Jeudi
FPG109	GRH, dialogue social et transformation des organisation	6	60	chaque année	1	Mercredi
FPG114	Outils RH	6	60	chaque année	1	Vendredi
AST117	Sociologie des relations professionnelles	6	60	chaque année	2	Lundi
DRS102	Droit du travail : relations collectives	6	60	chaque année	2	Vendredi
FAD119 (AC)	Montage juridique et financier de dispositifs de formation	6	60	chaque année	2	Mardi
FPG104	Gestion de la paie	4	40	chaque année	2	Jeudi
FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH	4	40	chaque année	2	Mercredi
UAMG04	Accompagnement à la rédaction du rapport d'expérience professionnelle ou de stage	12	16	chaque année		à définir

(PR) = Pré-requis pour l'accès en L3 / + EAR001 ou EAR002 en EAD pour les élèves non issus d'un parcours en Economie Gestion

(AC) = notre proposition d'UE au choix

\* Contenu et conditions de délivrance de la certification sous réserve de modification du référentiel.

(1) Sous réserve de modifications éventuelles et d'un effectif suffisant d'élèves pour l'ouverture des Unités d'Enseignement.

(2) Volume horaire de la formation donné à titre indicatif.

(3) 1 = 1er semestre / 2 = 2nd semestre / EAD = Enseignement A Distance.

**Centre d'Enseignement de Rouen**

Place Emile Blondel, Bât. Blondel n°44, Etage 2B, CS 90111 - 76137 Mont Saint Aignan Cedex

Tél : 02.32.76.94.80 - @ : [htt-rouen@hautenormandie.cnam.fr](mailto:htt-rouen@hautenormandie.cnam.fr)