

Nos **cours du soir** sont des formations « **hybrides** » alternant des phases de formation en présentiel (70% du temps) et des phases de formation à distance (30% du temps), selon le calendrier préétabli remis à l'inscription. Les cours en présentiel se déroulent sur le Campus Universitaire de Mont Saint Aignan, les **Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi ou Vendredi de 18h30 à 21h30**. L'enseignement à distance est accessible depuis votre ordinateur, via Internet, sur notre **Espace Numérique de Formation Lecnam.net**. Un code d'accès vous est adressé par mail dès votre inscription.

CPN0400A* – RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES
Titre inscrit au RNCP niveau II (60 Ects)

Entrée Bac + 2 / Sortie Bac + 4

Formez-vous à la gestion du personnel et mettez en place les pratiques en ressources humaines (gestion administrative du personnel dans le respect des obligations légales, politique de recrutement et des rémunérations, gestion des carrières et développement des compétences...). Manager social, garant de la qualité du climat social, vous êtes aussi parfois responsable de la communication interne de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques	Conditions de délivrance du Titre RNCP Niveau II
Former des professionnels à : - Recueillir et structurer l'information en ressources humaines - Mettre en place et faire fonctionner les procédures de bases en RH - Gérer les systèmes de rémunération - Mettre en place des politiques de gestion des RH - Réaliser un diagnostic, une évaluation ou un audit et proposer des améliorations - Gérer des relations et dialoguer	- Valider chacune des Unités d'Enseignement par une note $\geq 10/20$. - Rédiger, soutenir oralement et valider le mémoire professionnel demandé dans le cadre de FPG106 et FPG107. - Valider l'expérience professionnelle exigée sur la base d'un rapport d'activité professionnelle ou de stage.

Unités d'Enseignement proposées⁽¹⁾

CODE	INTITULE des UE	ECTS	Vol.Hor. ⁽²⁾	ANNEE	Semestre ⁽³⁾	JOUR
DSY101	Modèles et représentations de l'organisation - conception classique	6	60	chaque année	1	Lundi
FPG102	Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	6	60	chaque année	1	Jeudi
FPG106	Travaux pratiques en RH 1	6	60	2018-2019	1	Mardi
FPG109 (AC)	GRH, dialogue social et transformation des organisation	6	60	chaque année	1	Mercredi
FAD103 (AC)	Institutions et acteurs de la formation des adultes	6	60	chaque année	2	Mardi
FPG105	Technologies de l'information et de la communication et GRH	4	40	chaque année	2	Mercredi
FPG107	Travaux pratiques en RH 2	6	60	2018-2019	2	Mardi
FPG108	Gestion des talents	4	40	chaque année	2	Lundi
UA232B	Accompagnement à la rédaction du rapport d'expérience professionnelle ou de stage	18	16	chaque année		à définir

(AC) = notre proposition d'UE au choix - Valider 10 Ects parmi les UE au choix identifiées au référentiel

Selon le niveau et le domaine du diplôme en votre possession à l'entrée en formation, il peut vous être demandé de valider des UE (pré-requis) de la liste ci-après :

CCG101 (PR)	Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I	4	40	EAD		
CFA109 (PR)	Information comptable et management	6	60	EAD		
DRS101 (PR)	Droit du travail : relations individuelles	6	60	chaque année	1	Mardi
FPG001 (PR)	Initiation au management et gestion des RH	4	40	chaque année	1	Lundi
FPG003 (PR)	Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	6	60	chaque année	1	Jeudi
FPG114 (PR)	Outils RH	6	60	chaque année	1	Vendredi
DRS102 (PR)	Droit du travail : relations collectives	6	60	chaque année	2	Vendredi
FPG104 (PR)	Gestion de la paie	4	40	chaque année	2	Jeudi

(PR) = Pré-requis

* Contenu et conditions de délivrance de la certification sous réserve de modification du référentiel.

(1) Sous réserve de modifications éventuelles et d'un effectif suffisant d'élèves pour l'ouverture des Unités d'Enseignement.

(2) Volume horaire de la formation donné à titre indicatif.

(3) 1 = 1er semestre / 2 = 2nd semestre / EAD = Enseignement A Distance.