

Nos **cours du soir** sont des formations « **hybrides** » alternant des phases de formation en présentiel (70% du temps) et des phases de formation à distance (30% du temps), selon le calendrier préétabli remis à l'inscription. Les cours en présentiel se déroulent sur le Campus Universitaire de Mont Saint Aignan, de 18h30 à 21h30, du Lundi au Vendredi (selon le planning ci-après). L'enseignement à distance est accessible depuis votre ordinateur, via Internet, sur notre Espace Numérique de Formation Lecnam.net. Un code d'accès vous est adressé par mail dès votre inscription.

CC116* – GESTIONNAIRE DE PAYE Certificat de compétences (30 Ects)

Entrée Niveau Bac

Approfondissez vos compétences dans la préparation de la paie, bulletins de salaires, congés payés, déclarations sociales...

Objectifs pédagogiques	Conditions de délivrance du Certificat de Compétences
<p>[La connaissance des fondamentaux d'administration et gestion/comptabilité d'entreprise est souhaitable]</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administrer en pleine autonomie les payes d'entreprises de tous secteurs de l'économie marchande, assurer la gestion administrative du personnel, et gérer les charges et les déclarations sociales en conformité avec la législation. - Les règles de l'administration territoriale, d'Etat ou hospitalière ne sont pas enseignées mais l'adaptation des formés à celles-ci ne pose pas difficulté pour l'accès à l'emploi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Valider l'ensemble des Unités d'Enseignement et d'activité avec une moyenne générale $\geq 10/20$ et sans note $< 8/20$, dans un délai maximum de 4 ans. - Valider l'expérience professionnelle de 3 mois exigée dans la fonction, sur la base d'un rapport d'activité circonstancié décrivant de façon détaillée 3 cas complexes traités au cours de l'expérience.

Unités d'Enseignement proposées⁽¹⁾

CODE	INTITULE des UE	ECTS	Vol.Hor. ⁽²⁾	ANNEE	Semestre ⁽³⁾	JOUR
DRS101	Droit du travail : relations individuelles	6	60	2019-2020	1	Mardi
FPG104	Gestion de la paie	4	40	2019-2020	1	Jeudi
FPG117	Les Techniques de base de l'audit social	4	40	2019-2020	1	Lundi
UARH01	Accompagnement à la rédaction du rapport d'expérience ou de stage	(2)	20	2019-2020	A	Vendredi
FPG115	Gestion de la paie - Approfondissement	6	60	2019-2020	2	Jeudi
FPG116	Pratiques des logiciels du gestionnaire de paie	6	60	2019-2020	2	Mardi

* Contenus et conditions de délivrance de la certification sous réserve de modification du référentiel.

(1) Sous réserve de modifications éventuelles et d'un effectif suffisant d'élèves pour l'ouverture des Unités d'Enseignement.

(2) Volume horaire de la formation donné à titre indicatif.

(3) 1 = 1er semestre / 2 = 2nd semestre / A = Annuel